

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

третий созыв

РЕШЕНИЕ

РС-36/3

15.11.2019

№ 143

Об утверждении положения об Администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

Руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области в новой редакции согласно приложению.

2. Решение совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет от 21.08.2018 № 103 «Об утверждении новой редакции положения об Администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за организацией исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по организации территориального и общественного самоуправления, правовым и мандатным вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования
Пономаревский сельсовет-
Председатель Совета депутатов

А.П. Авреднов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Администрация Пономаревского сельсовета - орган
местного самоуправления муниципального образования Пономаревский
сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**

1. Администрация Пономаревского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. Правовую основу деятельности Администрации Пономаревского сельсовета составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, Главы Пономаревского сельсовета, Администрации Пономаревского сельсовета, настоящее Положение.

3. Администрация Пономаревского сельсовета подотчетна населению Пономаревского сельсовета Пономаревского района и Совету депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района.

4. Администрация Пономаревского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5. Администрация Пономаревского сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Полное наименование – Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области; сокращенное наименование – Администрация Пономаревского сельсовета.

7. Юридический и почтовый адрес Администрации Пономаревского сельсовета: 461780, Россия, Оренбургская область, Пономаревский район, село Пономаревка, переулок Карла Маркса, дом № 12/1.

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 2. Полномочия Администрации Пономаревского сельсовета по вопросам местного значения

1. К компетенции Администрации Пономаревского сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Пономаревского сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пономаревского сельсовета.

2. Администрация Пономаревского сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Пономаревского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Полномочия Администрации Пономаревского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами

Администрация Пономаревского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

Статья 4. Полномочия Администрации Пономаревка сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области

Администрация Пономаревского сельсовета района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района законами Оренбургской области.

ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 5. Глава Администрации Пономаревского сельсовета

1. Главой Администрации Пономаревского сельсовета является глава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

2. Глава Администрации Пономаревского сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Пономаревского сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Пономаревского сельсовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

2.3. руководит Администрацией Пономаревского сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Пономаревского сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Пономаревского сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Пономаревского сельсовета Пономаревского района и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района проект бюджета

Пономаревского сельсовета Пономаревского района и отчет об его исполнении;

2.9. организует исполнение бюджета Пономаревского сельсовета Пономаревского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Пономаревского сельсовета Пономаревского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Пономаревского сельсовета Пономаревского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Пономаревского сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

4. Глава Администрации Пономаревского сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Пономаревского сельсовета Пономаревского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Пономаревского сельсовета Пономаревского района.

ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Пономаревского сельсовета

Формами работы Администрации Пономаревского сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Пономаревского сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Пономаревского сельсовета Пономаревского района;
- дача указаний и поручений;
- рабочие совещания;
- деятельность рабочих комиссий и групп;
- планирование деятельности Администрации Пономаревского сельсовета
- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Пономаревского сельсовета.

Статья 7. Правовые акты Администрации Пономаревского сельсовета

1. Правовые акты Администрации Пономаревского сельсовета принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района.

2. Глава Администрации Пономаревского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Пономаревского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Пономаревского сельсовета

3. Правовые акты Администрации Пономаревского сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Пономаревского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Пономаревского сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации Пономаревского сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Пономаревского сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Пономаревского сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Пономаревского сельсовета

Статья 8. Указания и поручения

1. Глава Администрации Пономаревского сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Пономаревского сельсовета и иным работникам Администрации Пономаревского сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 9. Рабочие совещания

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации Пономаревского сельсовета Пономаревского района могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Пономаревского сельсовета.

Статья 10. Рабочие комиссии и группы

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Пономаревского сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Пономаревского сельсовета, по согласованию - депутаты Совета депутатов Пономаревского _сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Пономаревского сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

Статья 11. Планирование деятельности Администрации Пономаревского сельсовета

1. Деятельность Администрации Пономаревского сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Пономаревского сельсовета.

Планы работы Администрации Пономаревского сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Пономаревского сельсовета, правовых актов Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района, программ, планов социально-экономического развития Пономаревского сельсовета Пономаревского района.

3. План работы Администрации Пономаревского сельсовета утверждается Главой Администрации Пономаревского сельсовета.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Пономаревского сельсовета несет Глава Администрации Пономаревского сельсовета Пономаревского района.

ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НАСЕЛЕНИЕМ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА

Статья 12. Взаимоотношения Администрации Пономаревского сельсовета с Советом депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района

Администрация Пономаревского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Пономаревского сельсовета Пономаревского района к компетенции Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района.

Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Пономаревского сельсовета с Советом депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района

Администрация Пономаревского сельсовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района на основе:

- разграничения функций и полномочий;
- координации и сотрудничества;
- подконтрольности деятельности Администрации Пономаревского сельсовета Совету депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского

района в соответствии с Уставом Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

- гласности;
- законности.

Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Пономаревского сельсовета и Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района

Взаимодействие Администрации Пономаревского сельсовета с Советом депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Пономаревского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Пономаревского сельсовета в заседаниях Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

- участие Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района в деятельности Администрации Пономаревского сельсовета в соответствии с Уставом Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

- участие Администрации Пономаревского сельсовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района;

- иные формы.

Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района

1. Глава Администрации Пономаревского сельсовета представляет Совету депутатов Пономаревского сельсовета Пономаревского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Пономаревского сельсовета Пономаревского района, программ и планов развития Пономаревского сельсовета Пономаревского района.

2. Глава Администрации Пономаревского сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

Статья 16. Взаимоотношения Администрации Пономаревского сельсовета с населением Пономаревского сельсовета Пономаревского района

1. Администрация Пономаревского сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Пономаревского сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации Пономаревского сельсовета ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.